

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Podinspektor,
funkcja: operator systemu
do Działu Sterowania Ruchem**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne na kierunku:
 - transport w zakresie:
 - inżynierii ruchu drogowego lub
 - budownictwa komunikacyjnego lub
 - logistyki
 - lub - elektrycznym, elektroenergetycznym lub elektrotechnicznym w zakresie:
 - automatyki i robotyki lub
 - elektroniki i telekomunikacji lub
 - elektrotechniki lub
 - informatyki
 - lub
 - budownictwo ogólne lub
 - zarządzanie
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- praktyczna znajomość ustaw: prawo o ruchu drogowym, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz nadzoru nad tym zarządzaniem,
- znajomość Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
- znajomość zagadnień związanych ze sterowaniem adaptacyjnym zależnym od bieżących warunków ruchowych na skrzyżowaniach z sygnalizacją świetlną,
- znajomość sytuacji na drogach (sieci drogowej miasta, natężenia ruchu w różnych porach dnia, podstawowych przyczyn powstawania zatorów drogowych) ,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (praca w środowisku MS Windows),
- zaawansowana znajomość pakietu (MS Office: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook).,
- umiejętność współpracy w zespole,
- znajomość przepisów w zakresie prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz KPA, przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- umiejętność posługiwania się programem do tworzenia projektów inżynierskich typu Auto Cad,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- prawo jazdy kat B,

- doświadczenie w pracy w urzędzie (jednostkach budżetowych) przy wykonywaniu podobnych czynności : mile widziane

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- nadzór nad prawidłowością funkcjonowania podsystemów obejmujących System Obszarowego Sterowania Ruchem Drogowym (m. in. system odcinkowego pomiaru czasu przejazdu, monitoring wizyjny, sterowanie ruchem wystawianie informacji na tablicach o zmiennej treści),
- nadzór nad funkcjonowaniem System Dynamicznego Ważenia Pojazdów,
- nadzór nad zbieraniem i analiza informacji o stanie i sytuacji ruchowej na sieci drogowej miasta,
- kontrola i ewidencja awarii, usterek i wad urządzeń ITS wchodzących w skład systemu oraz ich raportowanie,
- nadzór nad monitorowaniem stanu technicznego urządzeń,
- interweniowanie w razie incydentów ruchowych związanych z utrudnieniami w ruchu komunikacyjnym,
- kontrola i optymalizacja informacji drogowej na tablicach o zmiennej treści w oparciu o sytuację ruchową,
- przyjmowanie, raportowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń dotyczących awarii na skrzyżowaniach oraz innych urządzeń ITS podłączonych do systemu sterowania,
- udzielanie informacji w kwestiach problemów komunikacyjnych związanych z interwencjami mieszkańców w telefonicznym centrum obsługi mieszkańców,
- przygotowywanie wniosków do Policji, Straży Miejskiej, Sądów oraz Prokuratury,
- nadzorowanie bieżących prac utrzymaniowych w zakresie konserwacji systemu oraz sygnalizacji świetlnej,
- szacowanie uszkodzonych urządzeń sygnalizacji świetlnej na skutek kolizji i wypadków,
- wykonywanie kontroli jakościowej wykonanych robót prac utrzymaniowych poprzez realizację objazdów,
- powiadamianie odpowiednich pracowników (serwisantów) o oraz nadzorowanie ich usuwania,
- nawiązywanie kontaktu z personelem utrzymaniowym i serwisowym,
- wprowadzanie zmian na serwisach internetowych związanych z rozbudową systemu,
- pisanie wniosków o warunki zasilania na potrzeby ITS.
- prowadzenie pism administracyjnych działu,
- opracowywanie projektów aktów wewnętrznych, związanych z zakresem zadań ustalonych dla danej komórki,
- przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach wykonywania zadań Działu Sterowania Ruchem określonych w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, które to czynności obejmują, w tym również dokonywanie zmian dotyczących:
 - ustalenie wartości zamówienia,
 - przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,
 - określanie kryteriów oceny ofert,
 - przygotowanie opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- redagowanie i aktualizowanie informacji publicznych, udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), zgodnie z przyznanymi uprawnieniami,

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga umiejętności korzystania ze sprzętu biurowego i komputerowego.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów mogących świadczyć o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku posiadania przez kandydata stopnia niepełnosprawności,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie osobiście lub pocztą na adres: ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, pok. 604, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora, funkcja : operator systemu w Dziale Sterowania Ruchem”, w terminie do dnia **11.04.2023 r.**

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa (www.bip.um.erzeszow.pl) oraz na tablicy informacyjnej MZD w Rzeszowie w budynku przy ul. Targowej 1 (VI piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem .

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora, w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora.

2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie Art. 22¹ Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa.

3. W przypadku osoby, która zostanie zatrudniona w wyniku naboru dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 57 z późn. Zm.) Dane osobowe pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, tj. od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty) lub od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru (w przypadku niewyłonienia kandydata). Dotyczy to również ofert, nie spełniających wymagań formalnych oraz tych, które wpłynęły do biura po upływie Wyznaczonego terminu składania dokumentów. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone; W przypadku kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do kolejnego etapu naboru, dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu cywilnego przechowywane będą w dokumentacji z przeprowadzonego naboru z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w tym przepisach archiwalnych;

4. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych na zasadach art. 15 RODO, sprostowania danych osobowych na zasadach art. 16 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do żądania usunięcia danych osobowych na zasadach art. 17 RODO.

5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

7. Odbiorcami będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP UM Rzeszowa oraz na tablicy ogłoszeń MZD w Rzeszowie.